



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2025 г. № 49

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Порядка проведения отбора
социально ориентированных некоммерческих организаций
в Республике Дагестан для оказания информационной поддержки
в форме содействия в создании официальных сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и (или) обеспечении их функционирования путем использования
федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»**

В соответствии с пунктом 12 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Дагестан для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Заместителю Председателя Правительства Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей обеспечить:

направление сведений, предусмотренных пунктом 22 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, в Министерство цифрового

развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, ежегодно, не позднее 27 сентября;

контроль за исполнением настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства
Республики Дагестан

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 28 февраля 2025 г. № 49

П О Р Я Д О К
проведения отбора социально ориентированных некоммерческих
организаций в Республике Дагестан для оказания информационной
поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или)
обеспечении их функционирования путем использования федеральной
государственной информационной системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Дагестан для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – отбор, СО НКО (участник отбора), информационная поддержка, сеть «Интернет»).

2. Уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан по проведению отбора в соответствии с настоящим Порядком является Министерство цифрового развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

3. Участниками отбора являются СО НКО, включенные в реестр СО НКО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующие требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Возможность получения информационной поддержки в соответствии с настоящим Порядком предоставляется СО НКО в случае, если такая организация:

а) зарегистрирована как юридическое лицо на территории Республики Дагестан не менее чем за один год до дня подачи заявки, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка, и осуществляет в соответствии с учредительными документами в числе прочих один или несколько из следующих видов деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных,

национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

б) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

д) не является получателем средств из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Дагестан и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СО НКО в сети «Интернет»;

е) не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) не включена в реестр иностранных агентов;

з) не привлекалась к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Отбор проводится в рамках предельного количества СО НКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Республики Дагестан согласно приложению к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в

создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Правила осуществления информационной поддержки), на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, очередности поступления заявок и приложенных к ним документов в Министерство.

6. Настоящий Порядок также размещается на сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://dagestan.digital> (далее – официальный сайт Министерства).

II. Порядок проведения отбора

7. В целях проведения отбора среди СО НКО Министерство в срок не позднее 1 августа года проведения отбора размещает на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием:

а) предельного количества СО НКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Республики Дагестан согласно приложению к Правилам осуществления информационной поддержки;

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и даты окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 8 – 11 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в

том числе основания для возврата заявок;

з) порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

к) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения СО НКО, имеющих право на получение информационной поддержки.

8. Заявка на участие в отборе СО НКО в Республике Дагестан для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку направляется СО НКО в Министерство в соответствии со способом (способами) и порядком подачи заявок и приложенных к нему документов, определенными приказом Министерства об объявлении отбора.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия учредительного документа (устава), заверенная подписью руководителя участника отбора или представителя участника отбора и печатью (при наличии);

б) документы (информация) о деятельности участника отбора (по направлениям деятельности, указанным в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка), включая информацию об основных мероприятиях участника отбора не ранее чем за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности участника отбора, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть «Интернет») не ранее чем за один год до дня подачи заявки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);

г) согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой Министерством.

10. Участник отбора в дополнение к заявке и документам, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) справку налогового органа об исполнении участником отбора (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются Министерством на бумажном носителе на почтовый и электронный адреса соответствующего органа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

11. Заявка подписывается руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии) и представляется в Министерство способом (способами), указанным в объявлении о проведении отбора.

12. Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заявка и документы, указанные в пунктах 8 – 10 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день поступления в Министерство на бумажном носителе (в электронной форме).

14. Рассмотрение и проверка заявок осуществляются не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки (далее – комиссия), образованной приказом Министерства. Состав и порядок работы комиссии также утверждаются приказом Министерства.

Комиссия осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, достоверности информации, содержащейся в заявке и приложенных к ней документах, путем сопоставления их с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет», а также путем направления запросов в уполномоченные органы и организации.

Комиссия также обеспечивает направление запросов в органы исполнительной власти Республики Дагестан о подтверждении осуществления участником отбора видов деятельности, указанных в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, в Республике Дагестан.

15. По итогам рассмотрения заявок комиссия в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) о включении участника отбора в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Дагестан для оказания информационной поддержки (далее – Перечень);

б) об отказе во включении в Перечень.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Перечень утверждается приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола.

16. В Перечень включаются СО НКО, соответствующие категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок в Министерство, до исчерпания предельного количества СО НКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Республики Дагестан согласно приложению к Правилам осуществления информационной поддержки.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление о включении или об отказе во включении в Перечень способом (способами), предусмотренным объявлением о проведении отбора при подаче заявки.

18. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе во включении в Перечень являются:

а) несоответствие участника отбора категории и (или) требованиям, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к нему документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных объявлением о проведении отбора.

19. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты принятия решения путем направления заявления на электронную почту Министерства.

Возврат заявки с прилагаемыми к ней документами осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве документов.

Внесение изменений в заявку не допускается.

20. Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в течение всего срока приема заявок.

21. Информация о результатах отбора размещается Министерством на официальном сайте в течение 2 календарных дней со дня утверждения Перечня с указанием следующих сведений:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование участников отбора, включенных в Перечень.

22. Министерство в течение 7 календарных дней со дня завершения отбора, но не позднее 20 сентября года проведения отбора формирует сведения о СО НКО, включенных в Перечень, согласно требованиям пункта 6 Правил осуществления информационной поддержки и направляет в Правительство Республики Дагестан.

В случае изменения сведений о СО НКО, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, Министерство актуализирует сведения и информирует Правительство Республики Дагестан не позднее 5 рабочих дней со дня установления факта такого изменения.

В случае изменения любого из обстоятельств, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, Министерство информирует Правительство Республики Дагестан не позднее 2 рабочих дней со дня установления факта таких изменений.

23. Дополнительный отбор может проводиться:

а) в случае утраты СО НКО права на получение информационной поддержки в связи с изменением любого из обстоятельств, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

б) если по результатам проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество СО НКО, включенных в Перечень, окажется меньше предельного количества СО НКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Республики Дагестан согласно приложению к Правилам осуществления информационной поддержки.

Дополнительный отбор проводится в порядке и в сроки, установленные для отбора настоящим Порядком.

24. Отбор признается несостоявшимся, если для участия в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявки отклонены комиссией по результатам их рассмотрения и оценки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается Министерством на официальном сайте в течение 3 календарных дней с даты принятия такого решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Республике Дагестан
для оказания информационной поддержки
в форме содействия в создании официальных
сайтов в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» и (или) обеспечении
их функционирования путем использования
федеральной государственной информационной
системы «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»

Форма

(оформляется на бланке участника отбора)

Министерство цифрового развития
Республики Дагестан

от _____
(наименование СО НКО)

(Ф.И.О. руководителя СО НКО)

тел. _____

электронная почта: _____

З А Я В К А

**на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих
организаций в Республике Дагестан для оказания информационной
поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и (или) обеспечении их функционирования путем использования
федеральной государственной информационной системы «Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1. Направляю заявку _____
(наименование организации)

(далее – СО НКО) для участия в отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций в Республике Дагестан для оказания
информационной поддержки в форме содействия в создании официальных
сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или)
обеспечении их функционирования путем использования федеральной
государственной информационной системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)», проводимом в
соответствии с Порядком проведения отбора социально ориентированных

некоммерческих организаций в Республике Дагестан для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Правительством Республики Дагестан (далее – Порядок проведения отбора).

2. Общие сведения о СО НКО:

1. Полное наименование СО НКО в соответствии с уставом и (или) иным учредительным документом	
2. Сокращенное наименование СО НКО в соответствии с уставом и (или) иным учредительным документом	
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) СО НКО	
4. Контактные данные СО НКО	
4.1. Место нахождения и адрес (юридический и фактический адрес) СО НКО	
4.2. Номер телефона и адрес электронной почты СО НКО	
4.3. Номер телефона и адрес электронной почты руководителя СО НКО	

3. Прилагаемые документы:

а) копия учредительного документа (устава);

б) документы (информация) о деятельности СО НКО по направлениям деятельности, указанным в подпункте «а» пункта 4 Порядка проведения отбора (информация об основных мероприятиях не менее чем за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») не менее чем за один год до дня подачи заявки);

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от его имени);

г) согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой Министерством;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;*

е) справка налогового органа об исполнении СО НКО (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов от «__» _____ 20__ г.*

* Документы могут быть представлены по инициативе СО НКО

4. Настоящим подтверждаю, что СО НКО:

а) зарегистрирована как юридическое лицо на территории Республики Дагестан не менее чем за один год до дня подачи настоящей заявки и в соответствии с учредительными документами осуществляет в числе прочих один или несколько из следующих видов деятельности (нужное отметить «V»):

☐ оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

☐ благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

☐ деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

☐ деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

б) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

д) не является получателем средств из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Дагестан и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СО НКО в сети «Интернет»;

е) не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) не включена в реестр иностранных агентов;

з) не привлекалась к административной ответственности по

административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, о подаваемой заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором.

6. Подтверждаю, что СО НКО соответствует требованиям, установленным пунктом 4 Порядка проведения отбора, достоверность информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

7. Обязуюсь в течение 2 рабочих дней информировать Министерство цифрового развития Республики Дагестан в случае включения СО НКО в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Дагестан для оказания информационной поддержки об изменении сведений о СО НКО, предусмотренных пунктом 2 настоящей заявки, а также об изменении любого из обстоятельств, указанных в пунктах 3 и 4 Порядка проведения отбора.

8. С условиями предоставления информационной поддержки СО НКО в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ознакомлен и согласен.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ М.П. (при наличии)
